


# Comment utiliser les Ordinateur & Internet ?



## Utilisation des Ordinateurs


Tous les étudiants, le personnel enseignant et les visiteurs doivent d'abord s'enregistrer en utilisant le compte ordinateur ISDR. Toutes les activités sur ce compte est suivit par l'administration de la bibliothèque pour assurer que les ordinateurs soient bien entretenus et pour éviter une utilisation inappropriée. Ces ordinateurs ont avant tout pour but d'aider à la recherche et aux travaux universitaires and les personnes ne respectant pas ces termes (comme indiqué dans le Manuel de Procédure) pourront voir leur accès à la Bibliothèque Virtuelle restreint.

Pour cela cliquer sur l'icône « **Etudiant** » et entrez le mot de passe : **\*\*\*\*\***  
Attention ce mot de passe est en lettre capitale (appuyez sur la touche « CapsLK » ou maintenez enfoncé « shift » en tapant « equateur »). Lorsque vous entrez dans ce compte, vous accédez à la page d'accueil de l'ordinateur, à laquelle nous referons comme le **Bureau**. Pour accéder à un logiciel à partir du **Bureau**, il faut positionner le curseur sur une icône et double-cliquer (appuyez deux fois rapidement sur le bouton gauche de la souris).


## Pour Utiliser la Bibliothèque Virtuelle:

Pour accéder à la Bibliothèque Virtuelle cliquez sur l'icône « **Greenstone** » , qui se trouve sur le **Bureau**. Vous pouvez chercher les documents se trouvant dans la Bibliothèque en utilisant le bouton « **Rechercher** » ou visitez la collection « **Par titre** ».

Si vous avez trouve un document qui vous intéresse, pour le consultez, cliquez sur l'icône . Vous pouvez également le visualiser en cliquant sur le titre, mais la version HTML peut ne pas s'afficher correctement, il vous faudra alors cliquer sur .

Si lors de votre recherche vous trouvez un document « **cours** » ou « **vidéo** », vous pouvez les consulter en cliquant sur les dossiers  du même nom « **cours** » ou « **vidéo** » qui se trouve sur le **Bureau**.


## Pour Utiliser l'Internet

Pour accéder à l'Internet, veuillez cliquer sur l'icône  « **Google Chrome** » qui se trouve sur le **Bureau** : L'accès à certains sites Internet est restreint pour s'assurer que les ordinateurs sont utilisés aux fins prévues ET pour que l'ensemble des utilisateurs puissent avoir une connexion Internet acceptable.


## Utilisation des Bibliothèques et Archives en « Libre Accès » sur Internet

Si vous cherchez des informations sur un sujet particulier qui n'est pas disponibles dans la Bibliothèque Virtuelle de l'ISDR, vous pouvez accéder librement et gratuitement à des journaux ou documents sur Internet qui sont « *Libres de Droits* ». Pour vous aider à trouver ces sites Internet, une liste a été compilée et est disponibles sur le **Bureau** : « *Journaux en Libre Accès* ».

Cette liste comprend des liens (*adresses Internet*) pour des journaux en libre accès avec des documents en Français et ceux-ci sont classés par thèmes. Suivant le site Internet, vous pourrez limiter votre recherche aux documents francophones, par sujet ou « mots clés ».

Si vous souhaitez voir la liste complète des journaux en libre accès sur différents sujets, veuillez explorer le document « **Libre Accès en France** » qui se trouve dans le dossier  « **Mes Fiches/Bibliothèques Virtuelle/PDF** » sur les Tablettes ou dans la Bibliothèque Virtuelle de l'ISDR à partir du **Bureau** des ordinateurs.


## Utilisation de Wikipédia

Bien que le site « **Wikipédia** » puisse être utilisé sur Internet, une version « hors-ligne » est également disponible pour obtenir rapidement une information. Pour y accéder, sélectionnez l'icône  « **Wikipédia** » qui se trouve sur le **Bureau**. Le « **Wikitionary** » est un dictionnaire hors-ligne et est également disponible sur le **Bureau**.

*Il est important de noter que Wikipédia ne peut pas être une source d'information directe pour la publication d'article scientifique, mais les références à partir desquelles sont écrit ces articles et qui se trouvent en bas de page avec les liens vers les sites internet d'où ils proviennent le peuvent. Consulter une page Wikipédia, ses références et les liens en bas de page reste une bonne manière de commencer une recherche en vue de rédiger un article scientifique.*

## Podcasts

A travers le monde, la radio reste une des principales sources d'informations et de nouvelles. Pour faire en sorte d'atteindre de plus en plus d'auditeurs, de nombreux individus et organisations se sont mises à créer des « **podcasts** » ou émissions radiophoniques qui peuvent être téléchargées gratuitement sur internet pour être écoutées quand on le souhaite. Une série de podcasts est disponible sur le Bureau en




cliquant sur le dossier  « **podcasts** », puis en sélectionnant l'émissions de votre choix. Ces podcasts peuvent être copiés pour être écoutés plus tard en demandant au bibliothécaire.

**SI VOUS ECOUTER UN PODCAST SUR UN ORDINATEUR OU UNE TABLETTE, MERCI D'UTILISER DES ECOUTEURS POUR NE PAS DERANGER LES AUTRES UTILISATEURS DE LA BIBLIOTHEQUE VIRTUELLE !**

## Téléchargements

Du aux limitations de la connexion (bande passante) et au nombre d'utilisateurs, ***il n'est pas autorisé de télécharger de documents sans l'autorisation préalable du Bibliothécaire.***

## Utilisation de Microsoft Office

Chacun des ordinateurs est équipé des logiciels **Microsoft Word**  pour la rédaction de document et le traitement de texte, **Excel**  pour la tabulation et la comptabilité et **PowerPoint**  pour créer des présentations. Ces logiciels sont des outils essentiels que chaque étudiant doit apprendre à maîtriser pour réussir dans sa vie professionnelle. **Il existe une copie en dure et une copie électronique du Manuel d'Utilisation pour chacun de ces programmes dans la Bibliothèque.** Les étudiants sont encouragés à prendre le temps de lire ces manuels avant et pendant l'utilisation de ces logiciels pour améliorer leur maîtrise.

## En cas de problème

Si l'ordinateur ne répond plus ou si un dossier que vous avez ouvert ne fonctionne pas correctement, il ne faut pas paniquer, ni s'énerver ! ***Demandez de l'aide au personnel de la Bibliothèque.***

## Nouveaux Utilisateurs

*Vous n'avez jamais utilisé d'ordinateur avant ? Ne vous inquiétez pas ! Demandez aux autres étudiants ou au personnel de la bibliothèque de vous aider. Ou si vous souhaitez apprendre de par vous-même, ouvrez le logiciel « Chrome » qui se trouve sur le Bureau et demander directement sur Google.com « Comment utiliser ..... » Vous serez surpris de toute l'information disponible sur Internet !*